**INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM**

**2021–2027**

**SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE**

**PŘÍLOHA 10**

**PRAVIDLA PRO VYDÁNÍ POTVRZENÍ SOULADU PROJEKTU SE SCHVÁLENÝM STRATEGICKÝM DOKUMENTEM OBCE ZPRACOVANÝM DLE METODIKY KOORDINOVANÉHO PŘÍSTUPU K SOCIÁLNÍMU VYLOUČENÍ 2021+ (PLÁN SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ)**

115. výzva IROP – SOCIÁLNÍ bydlení II. KPSV+ – SC 4.2 (MRR)

116. výzva IROP – SOCIÁLNÍ bydlení II. KPSV+ – SC 4.2 (PR)

VERZE 3

**Způsob podání žádosti**

* Potvrzení souladu projektu do výzvy IROP 2021–2027 se schváleným strategickým dokumentem obce zpracovaným dle metodiky Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021 (Plán sociálního začleňování, dále jen „PSZ“) je vydáváno Agenturou pro sociální začleňování (dále jen „ASZ“).
* Potvrzení souladu projektu do výzvy IROP 2021–2027 se schváleným strategickým dokumentem obce zpracovaným dle metodiky Koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021 (Plán sociálního začleňování, dále jen „PSZ“) lze vydat pouze obci, která má uzavřeno platné Memorandum o spolupráci v rámci KPSV 2021+.
* Žádost o vydání potvrzení souladu projektu do výzvy IROP 2021–2027 s PSZ je podávána prostřednictvím lokálního konzultanta v příslušné lokalitě realizující PSZ či jiného pověřeného pracovníka ASZ.
* K vydání souladu s PSZ žadatel předkládá finální projektovou žádost vč. příloh[[1]](#footnote-2) vygenerovanou z aplikace MS2021+

**Lhůty pro vydání stanoviska**

* Potřebná minimální lhůta pro vystavení Potvrzení souladu projektu do výzvy IROP 2021–2027 s PSZ je 15 pracovních dní.
* Datum vydání potvrzení musí být před podáním žádosti o podporu a zároveň pozdější než datum vyhlášení výzvy.

**Další informace**

* Lokální konzultant (či jiný pověřený pracovník ASZ) obdrží od žadatele (elektronicky, či v tištěné verzi) projektovou žádost vč. příloh a kontroluje způsobilost a soulad projektové žádosti s aktivitami PSZ. V případě, že je žádost způsobilá a v souladu s opatřeními PSZ, předává lokální konzultant žádost k další kontrole vedoucímu příslušného oddělení ASZ (příp. jím pověřené osobě).
* Vedoucí oddělení kontroluje způsobilost navrhovaných aktivit s pravidly 115./116. výzvy IROP – SOCIÁLNÍ BYDLENÍ II. KPSV+ – SC 4.2 (MRR/PR). Vedoucí oddělení upozorní na případnou nezpůsobilost navrhovaných aktivit projektu nebo nesoulad s pravidly příslušné výzvy IROP 2021–2027 lokálního konzultanta. Lokální konzultant vyzve žadatele k nápravě a zapracování případných připomínek.
* V případě, že nejsou k žádosti žádné připomínky nebo dojde k jejich zapracování, aby byly v souladu s PSZ a příslušnými pravidly 115./116. výzvy. výzvy IROP – SOCIÁLNÍ BYDLENÍ II. KPSV+ – SC 4.2 (MRR/PR), vydává ASZ potvrzení souladu projektu do IROP 2021–2027 s PSZ.
* To je následně skrze lokálního konzultanta předloženo (originál potvrzení, či podepsaný scan) žadateli.
* Žadatel předkládá jako povinnou přílohu žádosti část a) Potvrzení souladu projektu do 115./116. výzvy IROP – SOCIÁLNÍ BYDLENÍ II. KPSV+ – SC 4.2 (MRR/PR) s PSZ.
* Část b) Potvrzení souladu projektu do 115./116. výzvy IROP – SOCIÁLNÍ BYDLENÍ II. KPSV+ – SC 4.2 (MRR/PR) s PSZ si ponechá ASZ pro interní účely a posouzení souladu projektové žádosti s příslušným PSZ.

1. Finální projektovou žádostí vč. příloh je pro účely vydání potvrzení souladu projektu do výzvy IROP se schváleným strategickým dokumentem obce zpracovaným dle metodiky koordinovaného přístupu k sociálnímu vyloučení 2021+ myšlen obsahově kompletní celek relevantních údajů uvedených žadatelem před samotnou finalizací žádosti o podporu. [↑](#footnote-ref-2)